

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЛОЩАДКА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ОБОРОТНИ И БРАКУВАНИ
ТРАНСФОРМАТОРИ В ГР. СОФИЯ**

РЕФ. № PPC 17- 129

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

гр. София, 2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ
- III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
- VI. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- VII. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА
- X. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Раздел - 1. Условия за участие:

1. В обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация.
2. Ограниченията към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Раздел - 2. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
 - лично връчване – срещу подпис;
 - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
 - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
 - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача или чрез пощенска или куриерска пратка.

Раздел - 3. Съдържание на офертата за участие в обществената поръчка:

1. **Опис на документите (оригинал)**, в които са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец (**Приложение № 1** от образци на документи съдържащи се в офертата) към настоящата документация и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. **Оферта (оригинал)**, изготвена по образец (**Приложение № 2** от образци на документи съдържащи се в офертата) към настоящата документация.
3. **Документи за регистрация на участника (заверени от участника копия)**, удостоверяващи неговата правосубектност;
Документите по настоящата т. 3 се представят само когато в офертата по т. 2 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация от участниците юридически лица или еднолични търговци. Представят се: копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен

документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

4. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие).** Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал или нотариално заверено копие*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в обществената поръчка/ в обществени поръчки по ЗОП.
5. **Декларация по чл. 97, ал. 6 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (оригинал),** изготвена по образец (**Приложение № 3** от образци на документи съдържащи се в офертата) към настоящата документация.
6. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 (оригинал),** изготвена по образец (**Приложение № 4** от образци на документи съдържащи се в офертата) към настоящата документация.
7. **Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение предмета на поръчката (оригинал),** изготвена по образец (**Приложение № 5** от образци на документи съдържащи се в офертата) към настоящата документация.
8. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал),** изготвена по образец (**Приложение № 6** от образци на документи съдържащи се в офертата) към настоящата документация.
9. **Техническо предложение, съдържащо:** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (*оригинал*). Изготвя се по приложения в документацията образец.
10. **Ценово предложение (оригинал),** изготвено съгласно образец към настоящата документация.

Възможност за представяне на варианти на офертата: Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Срок на валидност на офертата: 01.02.2018 г. , 16:30 часа

Разяснения: При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

Раздел - 4. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят в писмен вид на хартиен носител.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.
3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверено копие.
6. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която

участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката, за която участва, и идентификационния номер от възложителя, наименование. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образеца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ	(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
.....	(адрес за кореспонденция)
.....	(лице за контакт, телефон)
.....	(по възможност - факс и електронен адрес)
ОФЕРТА	
за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, референтен № PPC 17 - 129	
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784	

Раздел - 5. Място и начин за подаване на офертата:

1. Офертата се подава в деловодството на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.
2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал.5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Раздел - 6. Критерии за подбор

I. Технически и професионални способности

1. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага с **минимум 5 (пет) лица**, от които:

а) най-малко 1 (едно) технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ;

б) най-малко 4 (четири) лица със завършено строително образование или обучение в професионално направление строителство, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение“ към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), с придобита специалност, както следва:

- 1 (едно) лице – кофражи;
- 2 (две) лица – армировка и бетон;
- 1 (едно) лице – външни ВиК мрежи;

За удостоверяване на съответствието на Участника с критерия за подбор в Офертата се представя декларация - списък (**Приложение № 7** от образци на документи съдържащи се в офертата), в който се посочва изисканата от възложителя информация относно професионалната компетентност на лицата от персонала на участника.

2. Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарт EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015 или еквивалентно/и или съгласно екологичната и одиторска схема на Европейския съюз (EMAS) или еквивалентно/и, с обхват /сфера на дейност/ относим към предмета на поръчката, а именно строителство.

За удостоверяване на съответствието на Участника с критерия за подбор в Офертата се представя декларация (**Приложение № 8**) от образци на документи съдържащи се в офертата).

Доказателство за посоченото обстоятелство се представя по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП чрез представяне на нотариално заверено копие на сертификата, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015 или еквивалентно/и или нотариално заверено копие на документ, удостоверяващ регистрацията на участника, съгласно екологичната и одиторска схема на Европейския съюз (EMAS) или еквивалентно/и.

Раздел - 7. Критерий за възлагане на поръчката:

Критерият за възлагане на поръчката при определяне на икономически най-изгодната оферта е **„оптимално съотношение качество/цена“**.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка (най-много точки), съгласно Методиката за оценка от настоящата документация за участие.

1. Процедура при еднакви комплексни оценки.

1.1. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1.1.1. по-ниска предложена цена;

1.1.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

1.1.3. по-изгодно предложение по показатели, извън посочените в т.1.1.1 и 1.1.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

1.2. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1.1, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел - 8. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите:

1. Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП действия:

- a) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, получени с протокол от деловодството на Възложителя.
- b) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения.
- c) Разглеждане и оценяване на офертите съгласно ЗОП.
- d) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
- e) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

Раздел - 9. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:

Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в документацията за обществена поръчка;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и/или е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, свързано с такова дружество, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), контролираните от тях лица и техните действителни собственици и не попада в изключенията, предвидени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

3. за когото са налице обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Раздел - 10. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи преди сключване на договора:

1. Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на КСС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с **реф. № РРС 17 - 129** и предмет: **„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“**

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия на усвояване, съвпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 15 (петнадесет месеца) от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на поканата за сключване на договор.

или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5% от стойността на КСС;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена работа по договора, заявена преди изтичане на срока /прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/ прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция** тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

С оглед изложеното и на основание чл. 67, ал. 6 във връзка с ал. 8 от ЗОП при сключване на договор в резултат на настоящото събиране на оферти с обява, избраният за изпълнител следва да представи:

а) Свидетелство за съдимост. (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

б) Удостоверения от общината по седалището на възложителя и на участника (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), които да посочват, че участникът няма задължения към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Бележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква б) да бъдат издадени не по-рано от датата на получаване на писмото покана за подписване на договора, а документът по буква а) – до пет месеца преди датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка.

3. Нотариално заверено копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за опазване на околната среда EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015 или еквивалентно/и или нотариално заверено копие на валиден документ, удостоверяващ регистрацията на участника, съгласно екологичната и одиторска схема на Европейския съюз (EMAS) или еквивалентно/и.

4. Актуален списък, в който се посочва изисканата от възложителя информация относно професионалната компетентност на лицата от персонала на участника списък, в който се посочва изисканата от възложителя, съгласно **Приложение № 7** от образци на документи, съдържащи се в офертата, информацията относно професионалната компетентност на лицата от персонала на участника.

5. Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (оригинал), изготвена по образец.

Декларацията се подава само от участник юридическо лице, избран за изпълнител. При участник, избран за изпълнител, който е неперсонифицирано гражданско дружество, учредено по Закона за задълженията и договорите, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

A. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София., Площадката се предвижда да бъде изградена в имот, който е собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД, на адрес: гр. София, ул. „Гинци“ № 32.

B. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Изпълнение на строително монтажни работи – разбиване на съществуваща асфалтова настилка, направа на изкоп, оформяне на легло, полагане на бетон, монтаж на кало масло уловител (КМУ) и др., както и доставка на необходимите за изграждането на площадката материали – включително, но не само - бетон (B10, B35), армировъчна стомана A1/AIII, тръби PVC Ø 160 мм, кало масло уловител (КМУ), пясък, трошен камък и др.

B. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изпълнението на поръчката следва да е в съответствие с изискванията на възложителя и действащата нормативна база в Република България, както и европейски норми и стандарти, в т. ч., Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна уредба към него, правилниците по Техническа безопасност /ТБ/, Охрана на труда /ОТ/, Правила за изпълнение и приемане на строително монтажни работи /ПИПСМР/; Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; Наредба №13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и др., имащи отношение към предмета на поръчката.

Използваните материали трябва да отговарят на актуални стандартизационни норми по БДС и международните стандарти.

Прилаганите строително-ремонтни технологии да отговарят на одобрените от Министерството на регионалното развитие и благоустройство (респективно – МСА, МТРС, КТСУ) правила за съответните видове работи.

Степента на завършеност, която Изпълнителят ще постигне при изпълнение на обекта трябва да бъде такава, че да осигури окончателното му приемане.

При отчитане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представя документи, удостоверяващи качеството и произхода на влаганите материали – сертификати за качество и декларации за съответствие на вложените материали в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Всички допълнителни СМР, възникнали в процеса на изпълнение на поръчката, не подлежат на заплащане, ако не са съгласувани с Възложителя.

2. За възлагане изпълнението на предмета на поръчката Възложителят съставя документ/и за възлагане, съдържащ/и информация за: видовете работи/доставки на материали и количеството им, срокът за изпълнение, цената на база единични цени от договора и друга информация, необходима за изпълнение на видовете дейности. Документът за възлагане от страните по договора, по ред и начин, описани в него.

3. Приемането на извършените работи (доставка на материали и СМР) по възлагателен документ се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора, по ред и начин, описани в него.

4. При изпълнение на СМР не се допуска използването на употребявани материали и съоръжения.

G. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД предвижда да се изгради площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори на територията на собствен имот, находящ се в гр.София, ул. „Гинци“ №32.

Площадката е предвидена да бъде с размери 18x50м и позиционирана в западния край на имота, непосредствено до съществуващата имотна граница и изградената ограда.

С оглед опазване на околната среда се предвижда площадката да бъде свързана с каломаслоуловител (КМУ) чрез изграждане на локална отводнителна площадкова канализация с отводнителни и ревизионни бетонови шахти.

Основните дейности, свързани с изграждане на площадката и свързването ѝ с каломаслоуловителя са както следва:

1. Направа на изкоп с дълбочина 60см, като откосите следва да се изпълнят вертикално.
2. Уплътняване на дъното (леглото на изкопа) и изграждането на обратен насип от трошен камък/чакъл с размер на фракцията 22/45мм, за осигуряване на здрава основа на изгражданата площадка.
3. Полагане на подложен бетон с дебелина 10см, клас по якост В10.
4. Направа на кофраж и армировка (горна и долна армировъчна скара през 20 см)
5. Полагане на бетон В35 с дебелина 30см с добавка за увеличаване на водоплътността и пластифициращ ефект (клас на въздействие XF3 и група IV). В бетона е предвидено да бъдат вложени полипропиленови фибри с дължина 50 мм, като, 1 (един) куб.м. бетон да съдържа минимум 7 кг фибри.
6. Върху бетона следва да се положи повърхностен втвърдител с дебелина 4мм.
Минималните характеристики, които трябва да притежава повърхностния втвърдител са както следва:
 - Абразивен тест (см3/50 см2) ≤ 5 ;
 - Сила на опън (N/mm2) - 9,8;
 - Сила на натиск (N/mm2) - 64,6;
7. Полагането на втвърдителя да се извърши машинно на един етап, от четири до осем часа след приключване на полагането на бетон В35.
8. След полагането на втвърдителя, площадката да бъде шлайфана машинно, след което обилно се полива с вода и покрива с найлон. След приключване на шлайфането се полага импрегнатор, който не позволява проникването на течности, увеличава абразивната устойчивост и е устойчив на агресивна среда /трансформаторно масло. Импрегнаторът се полага в два пласта: първи заздравяващ основата и втори запечатващ;
9. Върху повърхността на изградената площадка да бъдат направени прорезни фуги с размери 1x4см, с които да бъдат оформени площи с максимални размери 300x300см. Фугите да се запълнят с SBS-модифициран битум, който е водонепроницаем, еластичен и устойчив на атмосферни влияния, а сцеплението му с бетон и асфалт да бъде над 1.0 МРа.
10. След извършване на гореописаните дейности по обработката на повърхността на площадката, същата окончателно се запечатва с полимербитумен грунд със следните характеристики:
 - Химична основа: Воден разтвор на SBS-модифициран дестилатен битум;
 - Съдържание на сухо вещество: $\geq 30\%$;
 - Съдържание на полимербитум: $\geq 25\%$;
 - Сцепление с бетон: $\geq 1,6$ N/mm

За отделяне на отпадъчните масла при евентуални течове и разливи се предвижда изграждане на локална площадкова канализационна инсталация (с отводнителни и ревизионни шахти), посредством която маслата ще бъдат отвеждани в доставения от изпълнителя каломаслоуловител. Каломаслоуловителят следва да бъде със следните характеристики:

- предвиден за подземен монтаж за открити паркинги и настилки
- клас на натоварване D400
- дебит – от 6 до 30l/s
- дебит през байпасните връзки от 60 до 300l/s

Бетоновите работи да се изпълняват при температура над 5 °С. Уплътняването на бетона може да стане ръчно или с вибратори с тегло най-малко 10 кг.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите.

ОБРАЗЕЦ!

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ,

съдържащи се в офертата за участие, представена от участника _____ в
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изграждане на площадка за
съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, **реф. № PPC 17 - 129**

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Дата ____ . ____ . 2017 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
 гр. София, 1784
 бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес
 Център

О Ф Е Р Т А
 за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“ реф. № PPC 17 - 129

Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ /: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. 2. 3.

Данни за банковата сметка на участника: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	
---	--

Уважаеми госпожи и господа,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № PPC 17 - 129**, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за обществена поръчка и приети от нас.
2. Декларираме, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията и условията от документацията за обществена поръчка, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение, неразделна част от настоящата оферта.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за обществена поръчка проект на договор, и ги приемаме без възражения.
4. Срокът на валидност на офертата е до 01.02.2018 г. до 16:30 часа и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.
5. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
.....(име и фамилия), тел., GSM
6. Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в обявата за обществената поръчка, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си.

Дата _____. _____. 2017 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 3

Декларация по чл. 97 ал. 6 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № РРС 17 - 129

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП.

Приложение № 4.

Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5)
от участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № РРС 17 - 129

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За участникът, когото представлявам удостоверявам:

1. липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП:

- а) Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,

или

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

- б) Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- в) Не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците;
- г) Е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Приложение № 5.

Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на предмета на поръчката

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката от участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № РРС 17 - 129

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ:

А. ТРЕТИ ЛИЦА по чл. 65 от ЗОП

При изпълнение на поръчката няма да използвам капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП.

или

При изпълнение на поръчката ще използвам капацитета на следните трети лица
..... по отношение на следният критерий

(невярното се зачертава)

Б. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ по чл. 66 от ЗОП

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка

или

Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи:

№	Подизпълнител	Изпълнява следния вид работа от предмета на поръчката	Дял в % от общата стойност на поръчката

(невярното се зачертава)

Уточнение: В случай, че участникът ще предложи на подизпълнител/и видове работи от предмета на поръчката се попълва в горе посочената таблица броя и имената на подизпълнителите, както и видът и делът на работите, които те ще изпълняват.

В. ДОКАЗАТЕЛСТВА

При поискване от страна на Възложителя мога да представя следното/ите доказателство/а за поетите от третото/ите лице/а и/или подизпълнителя/ите задължения:

_____ / _____ година Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
 в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
 (участник в обществената поръчка, посочена по-долу)
 със седалище и адрес на управление: _____,
 вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____,
 по повод участие в обществена поръчка с реф. № РРС 17 – 129 и предмет: „Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е **регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът/кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника/кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът/кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът/кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Приложение № 7.

Декларация, че участникът разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № PPC 17 - 129

Долуподписаният /-ната/ _____
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

изброените лица ще вземат участие в изпълнението на предмета на поръчката:

1. Технически правоспособни лица, съгласно чл.163а от ЗУТ:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Образование (средно или висше)	Квалификация, съгласно чл.163а, ал. 2 от ЗУТ

2. Персонал с професионална компетентност за изпълнение на поръчката:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Образование	Придобита специалност

Дата _____ г.

Декларатор: _____

Приложение № 8.

Декларация, че участникът прилага **системи или стандарти за опазване на околната среда**

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № PPC 17 - 129

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът в обществена поръчка с реф. № PPC 17-129 прилага система/стандарт (ненужното се зачертава) за опазване на околната среда, съгласно (стандарт EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015 или еквивалентно/и или съгласно екологичната и одиторска схема на Европейския съюз (EMAS) или еквивалентно/и).

Във връзка с прилагането на системата/стандарт (ненужното се зачертава) за опазване на околната среда на (името на участника) е издаден (уточнява се вида на документа сертификат или друго) от (името на сертифициращия орган) с № Документът / Сертификатът (ненужното се зачертава) е с обхват/сфера на дейност и срок на валидност до (дата, месец, година).

Дата _____ г.

Декларатор: _____

VI. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София – 1784

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № PPC 17 - 129

ОТ:

(участник)

адрес: гр..... ул., № ...

тел.: / факс:/; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от – (длъжност)

Лице за контакти:, тел.:, факс:, e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № PPC 17 – 129.**

В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че:

1. Ще изпълняваме договора в съответствие с изискванията на възложителя и действащата нормативна база в Република България, както и европейски норми и стандарти, в т. ч., Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна уредба към него, правилниците по Техническа безопасност /ТБ/, Охрана на труда /ОТ/, Правила за изпълнение и приемане на строително монтажни работи /П/ПСМР/; Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; Наредба №13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и др., имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Предлаганият от нас гаранционен срок за извършените строително монтажни работи е 5 /пет/ години, считано от датата на съответния двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените от изпълнителя и приети от възложителя видове и количества работи;

3. Предлаганият от нас срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в гаранционните срокове е работни дни, считано от датата на получаване на писмено уведомление, изпратено от Възложителя (не по-кратък от 1 работен ден и не по-дълъг от 5 работни дни. Предложеният срок следва да е цяло число).

4. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме строително-монтажните работи в сроковете, посочени от Възложителя в съответните документи за възлагане на изпълнението.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

VII. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център,
гр. София – 1784

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,
с предмет: „Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в
гр. София“, реф. № PPC 17 - 129

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)
в качеството си на _____,
(длъжност)
на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____

Ви представям нашето финансово предложение за обществена поръчка с **реф. № PPC 17 – 129** и предмет: „Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. **София**“;

1. Общата стойност за изпълнение на поръчката възлиза на: лева без ДДС, словом: лева без ДДС, в това число:

1.1. лева без ДДС, словом:, представляващи общата стойност на КСС, съгласно Приложение № 1;

1.2. лева без ДДС, словом: за непредвидени видове и/или количества работи, представляващи 20 % от общата стойност на КСС от Приложение № 1.

2. Стойността по т. 1.1. съответства на общата стойност на работите по приложената количествено – стойностна сметка (КСС) - Приложение № 1 и е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за участие.

3. Посочените в КСС единични цени за изпълнение на видовете работи от КСС, включват всички наши разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително всички необходими материали за изпълнение на работите от КСС, транспортни и организационни разходи по доставянето на необходимите материали до мястото на изпълнение на поръчката, извозването на демонтираните материали и съоръжения и почистване на строителната площадка и други.

4. Стойността по т. 1.2. е за непредвидени видове и/или количества работи, които не са упоменати в количествено-стойностната сметка и за които в процеса на работата се установи по надлежния ред, посочен в договора, че е необходимо да бъдат изпълнени.

5. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на работите, при условията, посочени в проекта на договор.

6. Изразяваме съгласие при наличие на аритметични грешки в предственото от нас ценово предложение и приложената към него количествено-стойностна сметка, същите да бъдат отстранени от комисията по следния ред: при несъответствие между единични цени от количествено-стойностната сметка и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени.

Приложения:

Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 2 – Ценообразуващи показатели за формиране на единични цени за непредвидени видове работи (по приложен в документацията образец);

Приложение № 3 – Списък на инструменти, съоръжения и техническо оборудване и ценоразпис на машиносмените за формиране на единични цени за непредвидени видове работи (по приложен в документацията образец).

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София

№	Вид СМР	Мярка	Количество	Ед.цена лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Разбиване на съществуваща асфалтова настилка с дебелина 21см	м ²	340.00		
2	Машинен изкоп за направа на стоманобетонова площадка, ревизионни шахти и каломаслоуловител	м ³	505.50		
3	Натоварване и извозване на стр.отпадъци и земни маси на депо до 20км	м ³	759.15		
4	Такса депо	м ³	759.15		
5	Уплътняване на леглото на площадката с виброваляк	м ²	900.00		
6	Обратен насип трошен камък/чакъл с фракция 22/45мм, включително уплътняване	м ³	261.00		
7	Изпълнение на кофраж за площадка	м ²	46.48		
8	Доставка и монтаж на обкантващ метален L - профил 100/100/10мм	м	135.00		
9	Доставка и монтаж на армировъчна стомана АI/AIII	кг	15 300.00		
10	Доставка и полагане на подложен Бетон В10	м ³	90.00		
11	Доставка и полагане на Бетон В35 с добавка пластификатор с клас на въздействие XF3, група IV	м ³	270.00		
12	Доставка и полагане на полипропиленови фибри в бетонова настилка	м ³	270.00		
13	Доставка и полагане на повърхностен втвърдител с d=4мм	м ²	900.00		
14	Машинна обработка с диск (шлайфана) на повърхността на площадката	м ²	900.00		
15	Доставка и полагане на импрегнатор	м ²	900.00		
16	Направа на прорезни фуги и грундиране с полимербитумен грунд	м	800.00		
17	Запълване на фуги с еластомерен полимербитум	м	800.00		
18	Направа траншеен изкоп 0,4/0,8 м	м	60.00		
19	Изграждане на отводнителна бетонова шахта 45/50/50см, включително рамка и решетка с размери 50/45/7см от полимербетон клас А 105, Клас на натоварване: 125.00 kN/кв.м	бр	3.00		
20	Изграждане на ревизионна шахта от бетонови елементи ø1000 мм с капак мин. ø 600 мм и клас на натоварване: D400	бр	3.00		
21	Доставка и монтаж каломаслоуловител	бр	1.00		
22	Направа на връзка между каломаслоуловител и главен канализационен колектор	бр	1.00		
23	Доставка и полагане на PVC тръби ø 160 мм в траншеен изкоп за направа на канализация включително фасонни части и арматура	м	70.00		
24	Направа пясъчна възглавница около тръби	м ³	5.00		

№	Вид СМР	Мярка	Количество	Ед.цена лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
25	Обратен насип трошен камък/чакъл с фракция 22/45мм, включително уплътняване	м ³	14.00		
26	Възстановяване на асфалтова настилка (дебелина на настилка 21см)	м ²	10.00		
	1.Обща стойност по КСС:				
	2. Непредвидени видове и/или количества работи (20% от общата стойност по КСС):				
	Обща стойност за изпълнение на поръчката Σ (т.1+т.2)				

Обща стойност за изпълнение на поръчката: (словом:.....) лв. без ДДС

Предложените единични цени в КСС включват всички наши разходи за труд, механизация, доставка на всички материали необходими за изпълнение на видовете работи, транспортни разходи, допълнителни разходи върху труд и механизация, доставно складови разходи, печалба и др.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ЦЕНООБРАЗУВАЩИ ПОКАЗАТЕЛИ

за формиране на единичните цени на непредвидени видове работи при изпълнение на обществена поръчка с реф. № РРС 17 – 129 и предмет: „Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“

- средна часова ставка - ... лв. ч/час; (Предложената часова ставка следва да е съобразена с *Постановлението на министерски съвет (ПМС) за определяне на размера на минималната месечна работна заплата към датата на подаване на офертата*)
- допълнителни разходи за труд - ...% (>0,00%; ≤ 100%);
- допълнителни разходи за транспорт и механизация - ...% (>0,00%; ≤ 15%);
- доставно-складови разходи за материали - ...% (>0,00%; ≤ 15%);
- печалба - ...% (>0,00%; ≤ 20%);

Разходни норми за труд, материали и механизация – съгласно (ТНС и УСН, Building Manager, Gaudy Project или друг програмен продукт за управление на строителството).

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК

на машини, оборудване и ценоразпис на машиносмените за формиране на единични цени на непридвидени видове работи при изпълнение на обществена поръчка с **реф. № РРС 17 – 129** и предмет: **„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“**

№ по ред	Вид на машина или оборудване	Стойност на машиносмяна – лв. без ДДС
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес, _____ година, в град София, Република България между:

„**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от,

наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул., адрес за кореспонденция: гр....., ул.....,

тел. факс: вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от.....,

наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена обществена поръчка с **реф. № РРС 17 – 129** и предмет: „**Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София**“, поръчка №..... (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки, към АОП), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава при условията на настоящия договор да **изгради площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори**.

(2) Конкретните видове и количества работи и единичните им цени са посочени в Приложение № 1 – Количествено стойностна сметка (КСС), неразделна част от договора.

(3) Работите по предмета на договора се извършват в съответствие с Техническите спецификации и изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна уредба към него, правилниците по Техническа безопасност /ТБ/, Охрана на труда /ОТ/, Правила за изпълнение и приемане на строително монтажни работи /ПМПМР/; Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; Наредба №13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и др., имащи отношение към предмета на договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 2. Срокът на настоящия договор е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойността, за която е сключен, в зависимост от това, кое събитие настъпи първо по време.

Член 3. Срокът за изпълнение на конкретно възложени работи и необходимите за извършването им материали се посочва в съответния документ за възлагане на изпълнението и започва да тече от датата на подписването му.

Член 4. Срокът за изпълнение на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

III. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на работите от предмета на настоящия договор чрез един или повече документи за възлагане на изпълнението, в зависимост от техническата готовност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ/и за възлагане, съдържащ/и най-малко следната информация: номер на договора, номер на документа за възлагане и дата на възлагане, видовете работи/материали и количеството им, срокът за изпълнение, който следва да е съобразен с вида, количеството и обема на възлаганата работа, общата стойност на възложените работи, определена на база единичните цени от количествено стойностната сметка, Приложение № 1 към настоящия договор и/или формирани по реда на **чл. 9** и друга информация, необходима за изпълнение на видовете работи. Документът за възлагане се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на ал. 3 по-долу.

(3) Документът за възлагане се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок **до три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

(4) Изпълнението на каквито и да било непредвидени видове и/или количества работи е възможно само след получаване на писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за необходимостта от извършването им. Възлагането на изпълнението на работите по предходното изречение се осъществява с отделен документ за възлагане на изпълнението.

Член 6. (1) Приемането на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи по всеки документ за възлагане се осъществява чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ видове и количества работи. Приемо-предавателния протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа минимум следната информация: № на договора, № и дата на документа за възлагане; срокът, за който работата е извършена и дали е спазен срокът, посочен документа за възлагане; работата, която е изпълнена и дали тя съответства по количество и качество на възложената; почистени ли са работните площадки и извозени ли са отпадъците; при изпълнението дали са спазени изискванията, посочени в **чл. 1, ал. 3, Приложение № 2 и Приложение № 3** на договора; изпълнението на работи извън възложените с документа за възлагане; наложени глоби и други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; констатирана неизвършена работа, спрямо възложената с документа за възлагане и срокът за извършването ѝ, а в случаите по **чл. 39, ал. 1** по-долу, се посочват видовете и стойността на извършените от подизпълнителите работи (ако има такива) и др.

(2) Към протокола по ал. 1 се прилагат следните документи:

- изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количествено – стойностна сметка на хартиен и електронен носител;
- сертификати и декларация за съответствие на вложените в обекта материали, доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- протоколи за изпитвания на извършените СМР, с които се доказва съответствието с изискванията на нормативните документи при изискващите ги работи;
- специализирани измервания и тестове, гаранционни карти, гаранционни условия, паспорти и инструкции за експлоатация при изискващите ги работи;
- документ от регламентирано депо, удостоверяващ количеството извозени строителни отпадъци
- всички необходими документи съгласно действащото законодателство за приемане и експлоатация на обекта.

Член 7. (1) В случай, че в протокола по **чл. 6** са посочени констатирани пропуски и/или недостатъци на изпълнението, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне и да приключи работата по отстраняването им в срока, посочен в протокола.

(2) Отстраняването на констатираните пропуски и/или недостатъци се документира с подписване на нов протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 8. (1) При надлежното изпълнение на предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети видове и количества работи по единичните цени от Приложение № 1 и/или формирани по реда на **чл.9**, но общо за срока на договора **не повече от** (**попълва се при сключване на договора**) лева без ДДС, в това число:

1. До (**попълва се при сключване на договора**) лв. без ДДС за видове и количества работи, включени в количествено стойностната сметка /КСС/ – Приложение № 1, неразделна част от договора;

2. До (попълва се при сключване на договора) лв. без ДДС за непредвидени видове и/или количества работи, представляващи 20% от стойността на КСС от Приложение № 1 от настоящия договор.

(2) Цените са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

(3) Посочените единични цени за изпълнение на съответните видове работи от количествено стойностната сметка, Приложение № 1 към договора, включват всички разходи, необходими за изпълнение на съответния вид работа, включително всички необходими материали за изпълнение на съответната работа, както и транспортни и организационни разходи по доставянето на необходимите материали до мястото на изпълнение на поръчката, извозването на демонтираните материали и почистване на строителната площадка и други.

Член 9. Заплащането на извършените и приети видове и количества работи се осъществява в 60 /шестдесет/ дневен срок по банков път, по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, придружена с двустранно подписан между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо предавателен протокол, изготвен при съблюдаване на изискванията на чл.6, за действително извършени и приети видове и количества работи, както следва:

1. Ако видовете работи са включени в Приложение № 1, то същите се заплащат по единичните цени от него;

2. Ако видовете работи не са включени в Приложение № 1 (непредвидени работи по смисъла на чл. 85, ал.1), то те се заплащат по писмено съгласуваните от възложителя анализни цени, изготвени при условията на т. 3;

3. Непредвидените видове работи по т. 2 по-горе се заплащат по предварително изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализи на съответните единични цени. Анализите се изготвят на база следните ценообразуващи показатели: средна часова ставка -лв./час; допълнителни разходи за труд -%; допълнителни разходи за транспорт и механизация -%; доставно-складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя -%; печалба - ...%; и цени на машиносмените: (попълват се при сключване на договора). Разходните норми за труд, механизация и материали са съгласно (попълва се при сключване на договора), като в конкретния анализ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва съответният източник за определяне на разходни норми, и конкретния шифър, който е ползвал.

На съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подлежи цената, вида и количеството на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали, включени в анализите.

Цената на материалите не трябва да надвишава с повече от 10% цената, която се предлага от производителя или дистрибутора на съответния материал, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на фактурата, с която е закупил съответния материал.

4. Непредвидените количества работи, по смисъла на чл. 85, ал.2, се заплащат по единичните цени за съответния вид работа, посочени в съответния документ за възлагане на изпълнението им.

5. Заплащане на изпълнението на каквито и да било непредвидени видове и/или количества работи е възможно само въз основа на документ, доказващ писменото им одобрение и възлагане от страна на Възложителя. В противен случай Възложителят не дължи заплащане на тяхното извършване.

Член 10. Евентуални претенции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за допълнително възнаграждение, основани на утежнени условия, временно строителство, превоз на работници, почистване на работна площадка, разходи за депониране на отпадъци и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в единичните цени от Приложение № 1 от настоящия договор или в допълнително изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и утвърдени писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализи за формирането на единичните цени на непредвидените видове работи.

Член 11. Процедурите по съгласуването на работите, предмет на настоящия договор с компетентните органи по устройство на територията и/или други институции и организации, се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено му е възложил това. Внесените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такси се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представени фактури, придружени от съответния документ за възлагане. За целта и при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му издава и предоставя съответните пълномощни.

Член 12. (1) Когато частта от договора, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено по реда на ал. 3, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Алинея 1 не се прилага в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата не е възложена на подизпълнителя.

Член 13. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

Член 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от следващо дължимо плащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката/ите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на договора, писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за длъжностното/ите лице/а, което/които ще осъществяват контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора и/или ще осъществяват инвеститорски контрол;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наличната при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за обекта с първия документ за възлагане на изпълнението му.

Член 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да допуска ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа при спазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове към него, Закона за енергетиката, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него, както и всички останали закони, имащи отношение към изпълнението на договора.

Член 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на достъп до обекта за установяване на количеството и качеството на всички видове работи, употребяваните материали и др., както и да осъществява контрол през всички етапи на изпълнение, да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на работата, предмет на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извърши изпитвания за съответствие на стандартите, в обем по негова преценка, на доставените за изпълнение на поръчката материали и елементи.

Член 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приема междинни етапи и/или цялостното завършване на обекта, а при констатиране на некачествено извършване на възложените работи да отложи или да откаже приемането им.

Член 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определя срокове за отстраняване на констатирани при изпълнението на възложените работи отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, **Приложение № 2** на договора и съответните нормативни разпоредби.

Член 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира извършването на отделни видове работи, когато установи влагането на некачествени материали, некачествено изпълнение или отклонение от техническите спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и нормативните документи (в това число проекти, скици, ако има такива).

Член 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и поддържа в изправност и в работен режим средствата си за комуникация, а при настъпване на промяна на номер на телефон, факс или др., да информира своевременно Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя списък на хората, които ще работят на обекта и техническия ръководител на обекта.

(3) Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължително следва да преминат инструктаж по безопасност на труда преди започване работа на обекта.

Член 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя всички, необходими за изпълнението на обекта от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя и използва при изпълнението на възложените му работи материали само след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване работа на всеки обект да съгласува и да предостави образци от предвидени за доставка материали, посочени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Транспортирането и доставката на материали до обекта е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включено е в единичните цени и не се заплаща допълнително.

(5) При всяка доставка на материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя следните документи:

- Заводски партиден сертификат;
- Протокол от приемни изпитвания;
- Сертификат за съответствие, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Член 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената за действително извършените от него работи при предвидените в договора срокове и условия, при положение, че е изпълнил всички свои задължения, произтичащи от настоящия договор.

Член 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на предмета на настоящия договор да спазва стриктно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разпоредбите на нормативните документи, посочени в **чл. 1, ал. 3.**

(2) При изпълнение на строително монтажните работи на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съставя, подписва и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими протоколи съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 от ЗОП.

Член 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ през целия срок на договора. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение предмета на договора да има на разположение:

1. най-малко **1 (едно)** технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ;

2. най-малко **4 (четири)** лица със завършено строително образование или обучение в професионално направление строителство, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), с придобита специалност, както следва:

- 1 (едно) лице – кофражи;
- 2 (две) лица – армировка и бетон;
- 1 (едно) лице – външни ВиК мрежи;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури непрекъснато техническо ръководство на обекта по време на изпълнение на настоящият договор. При смяна на технически правоспособното лице съгласно чл.163а от ЗУТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури строителни машини, техническо и друго оборудване, необходими за изпълнение на предмета на договора.

Член 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам да си осигури необходимите му складови и хигиенно битови помещения. В случай, че ще се използва помещение от обекта, е необходимо да бъде подписан протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се описва наличното състояние и срокът, в който трябва да бъде освободено.

Член 27. (1) В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил действия, в резултат на които са нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, то щетите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор се наложи демонтиране на съоръжения и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предаде в посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ складова база, срещу приемо-предавателен протокол, като транспортните разходи до складовата база и разходите за товаро-разтоварни дейности (ако има такива) на демонтираните материали са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след завършване на строителните и монтажните работи да почисти работната площадка и да извози отпадъците.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, изнася и предава всички отпадъци, които се образуват в резултат на извършваните от него работи на определените, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и съответните подзаконови актове, места.

Член 29. (1) Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда, посочени в **чл.87** на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – **Приложение № 4**, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им. Етичните правила се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ едновременно с подписването на този договор, като с подписването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява с тях и се задължава да ги спазва при изпълнение на дейностите по предмета на договора, както и да обезпечи спазването им от своите работници или служители или подизпълнители, ангажирани с изпълнението на поръчката по предмета на договора.

Член 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира за своя сметка необходимите обезопасителни и охранителни мероприятия при извършване на строително-монтажните работи.

(2) При възникване на специфични ситуации и условия, при които се налага да се използват специални и различни практики на изпълнение, както и всяко отклонение, което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага, трябва да бъде представено писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение преди да се пристъпи към изпълнение.

Член 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложените му с настоящия договор работи съгласно техническите спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - **Приложение № 2** към този Договор, предоставени проекти, схеми и чертежи (в случай, че са предоставени) и съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - **Приложение № 3** към този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното изпълнение на възложените работи през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност съгласно **раздел VII** за всички изпълнени работи, които не са извършени в съответствие с изискванията, посочени в **чл. 1, ал. 3** и **Приложение № 2** към договора, като всичко извършено е за негова сметка.

Член 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при констатиране на разлики в количеството и видовете на възложените и изпълнени работи да покани незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на протокол.

Член 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да покани писмено поне три дни по-рано ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане на завършени работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. При неизпълнение на това задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера, посочен в **чл. 54**.

Член 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява, за своя сметка всички недостатъци отразени в двустранния протокол за приемане, както и недостатъците появили се в гаранционните срокове, посочени в **чл. 41**.

Член 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска замърсяване на прилежащите улици, земи и околната среда с отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

Член 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на работи, които не са посочени в конкретния документ за възлагане на изпълнението и да пристъпва към изпълнението им само след възлагането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е предмет на отделен документ за възлагане на изпълнението. Всички работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са посочени в даден документ за възлагане на изпълнението, са за негова сметка и не подлежат на заплащане от страна от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 37. (1) След окончателното завършване на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на лицето упражняващо инвеститорски контрол, протокол за установяване на завършването и за заплащане на

видовете работи за обекта на хартиен и електронен носител. Към протокола се прилага количествено стойностна сметка, оформена по позициите от **Приложение № 1** – Количествено стойностна сметка към настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде обекта в определения срок, годен за експлоатация.

(3) Всички вещи, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като риска от тяхното погиване или повреждане е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на предаването им до тяхното приемане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност за достъп до обекта и контрол през цялото време на извършване на работите, предмет на настоящия Договор.

Член 39. (1) За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на(посочват се видовете работи от предмета).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в ал. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7) В случаите по ал. 5 и ал. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на Възложителя всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(8) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(9) Приложимите клаузи на договора, съответно на приложенията към него, са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

Член 40. (1) Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи опазването на конфиденциалната информация по настоящото споразумение и/или конкретен договор въз основа на него и от своите подизпълнители (когато е наел такива), като при разпространяване или допускане на разпространението на такава информация от подизпълнител/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора,

като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

Член 41. Гаранционният срок за извършените строително монтажни работи е 5 /пет/ години, считано от датата на подписване на съответния приемо предавателен протокол по чл. 6.

Член 42. (1) Рекламации за явни недостатъци (дефекти) на работата и/или на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали могат да бъдат направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им, а за скрити недостатъци - при откриването им, но не по-късно от две години след изтичане на срока на договора. При откриване на недостатъци (дефекти) се подписва констативен протокол от двете страни. В случай на отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативен протокол, съответните обстоятелства се удостоверяват и протокола се подписва от независим експерт.

(2) При откриване на недостатъци (дефекти) се подписва констативен протокол от двете страни. В случай на отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативен протокол, съответните обстоятелства се удостоверяват от независим експерт, който подписва констативния протокол.

Член 43. (1) Ако в гаранционните срокове се появят недостатъци (дефекти), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срока, указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмото.

(2) В рамките на гаранционните срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява констатираните с протокол недостатъци (дефекти) за своя сметка или да заменя негодните, доставени от него материали с нови.

(3) Всички материали, заменящи негодните, трябва да са придружени със сертификати за качество и декларация за съответствие.

Член 44. При поява на недостатъци (дефекти) в гаранционните срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва работа по отстраняването им не по-късно от**Ипопълва се при сключване на договора/** работни дни, считано от дата на писменото уведомление по **чл. 43, ал.1**, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 45. Гаранционните срокове по **чл. 41** се удължават с времето от уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличието на дефект до отстраняването на дефекта.

Член 46. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на (парична сума, банкова гаранция или застраховка - **попълва се при сключване на договора**), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на лева (**попълва се при сключване на договора**), представляваща 5 (пет) % от стойността по **чл. 8, ал. 1, т. 1** на договора.

(2) Сумата по предходната алинея се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на настоящия договор.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети, или дължими неустойки или други обезщетения произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Член 47. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

(2) Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на този срок няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 48. (1) От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Член 49. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Член 50. (1) Освен в случаите на **Раздел IX и чл. 4** на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от възложените му работи в сроковете и/или с качеството, определени в договора дължи неустойка по реда на настоящия раздел;

(2) Неустойките се дължат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 /словом: десет/ работни дни от датата на изпращане на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дължимите неустойки.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от последващо дължимо плащане по договора.

(4) В случаите по алинея 3, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

(5) В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

Член 51. За извършване на видове и количества работи и необходимите за извършването им материали, които не са предварително одобрени и възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на настоящия договор, освен, че не дължи заплащането им, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10% от максималната стойност по **чл.8, ал.1** на договора.

Член 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % от максималната стойност на договора по **чл. 8, ал.1** в следните случаи:

- при отказ да подпише документ за възлагане, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За отказ се счита и неподписването на документа в сроковете по **чл. 5, ал. 3**, изречение второ;
- ако не започне да извършва работа по подписан документ за възлагане в срок от **5 работни дни** от датата на подписването му;
- при прекратяване на договора при условията на **чл. 68 и/или чл.69 и/или чл. 70**.

Член 53. При забава в изпълнението на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на 1% от максималната стойност на договора по **чл. 8, ал. 1** за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи.

Член 54. При неизпълнение на задължението си по **чл. 33**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи повторното извършване на съответните работи и неустойка в размер на 5% от максималната стойност на договора.

Член 55. В случай, че при съставянето на протокол за приемането на работите по даден документ за възлагане, се установят пропуски и/или недостатъци на изпълнението (работите са изпълнени частично, непълно или некачествено), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи:

- извършване (респ. коригиране) на констатираната като неизвършена или некачествено извършена работа в срок, посочен в протокола за приемане;
- неустойка по **чл. 53** за периода от края на договорения срок за изпълнение до датата, на която се констатира, че работите са извършени напълно и некачественото изпълнение е коригирано.
- допълнителна неустойка в случаите на **чл. 56**.

Член 56. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на констатираната за неизвършена или некачествено извършена работа по предходната алинея спрямо сроковете, посочени в протокола за приемане, същият дължи допълнителна неустойка в размер на 0,1% от максималната стойност на договора, до окончателното им извършване.

Член 57. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на **2000 лв.** в случай, че не изпълни някое от задълженията си по **чл. 25, по чл. 39, ал. 2 и/или чл. 39, ал. 3** от настоящият договор за всеки конкретен случай на неизпълнение.

Член 58. В случай, че в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия, бъдат предявени към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, или бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на **20% от наложените** глоби и/или имуществени санкции, удовлетворените претенции и/или компенсации.

Член 59. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по **чл. 40** от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от максималната стойност на договора по **чл. 8, ал. 1.**

(2) В случай, че неустойката по ал. 1 на настоящият член не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по **чл. 40**, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

Член 60. При нанасяне щети на потребителите и/или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие погрешно свързване захранващите линии или други действия по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще заплати стойността им на потребителите (директно или опосредствано чрез Възложителя), както и ще дължи неустойка на Възложителя в размер на 25% върху стойността на тези щети.

Член 61. При неизпълнение на задължението за предаване в посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ складове на материалите и съоръженията, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в троен размер на пазарната им оценка.

Член 62. При непълнение на някое от задълженията си, посочени в **чл. 28**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на 10% от максималната стойност на договора по **чл. 8, ал.1.**

Член 63. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички работи, които не са извършени в съответствие с изискванията и условията по договора и дължи неустойка в размер на стойността им на база договорените единичните цени.

Член 64. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща за своя сметка всички глоби и санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в следствие на нанесени при извършване на работата повреди на водопроводите, каналите, електропроводните и телефонните съоръжения, когато същите са му били обозначени на чертежите или са му били посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от съгласувателните органи, като заплаща и стойността на възстановяването на повредите по разходооправдателни документи.

Член 65. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент обявен от БНБ (ОЛП) плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 66. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен или при достигане максималната стойност на договора, посочена в **чл. 8, ал. 1**, или по взаимно писмено съгласие на страните.

Член 67. Всяка от страните може да прекрати договора с едностранно 30-дневно писмено предизвестие, отправено до насрещната страна при възникване на пречки от обективен характер, включително и поради наличието на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон, продължила повече от тридесет дни, които правят невъзможно изпълнението на договора.

Член 68. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последния не изпълнява задълженията по **чл. 1, ал. 3 и Приложение № 2 и Приложение № 3.**

Член 69. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният без вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи с повече **от 20 дни** изпълнението на работите по даден документ за възлагане на изпълнението. Прекратяването на договора на това основание, не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да довърши възложените работи, като за всеки ден забава му се начислява неустойка по **чл. 53.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не довърши работите, дължи неустойка в размера по **чл. 52.**

Член 70. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише документ за възлагане, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по **чл. 52.**

Член 71. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие при достигане размер на претендираните неустойки равен на 30% от максималната стойност на договора.

Член 72. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без вина от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на повече от три документа за възлагане. Прекратяването на договора на това основание не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да довърши възложените работи, като за всеки ден забава му се начислява неустойка по **чл. 53.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не довърши работите, дължи неустойка в размера по **чл. 52.**

Член 73. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне дължимите суми от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане.

Член 74. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите и санкциите, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие на нанесени при извършване на работата повреди на елементите на техническата инфраструктура, както и стойността на щетите причинени на трети лица, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне дължимите суми от гаранцията за изпълнение.

Член 75. При прекратяване на договора преди изтичане на срока му, страните подписват двустранен споразумителен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването или развалянето. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема едностранно действия съгласно този протокол и има право да прихване дължимите неустойки от последващи плащания, ако има такива и/или от гаранцията за изпълнение.

Член 76. При прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща извършените до момента работи, както и направените във връзка с изпълнението разходи на базата на двустранно подписан протокол за уреждане на взаимоотношенията.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 77. (1) В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по този договор, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя е длъжна в 2-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

(2) От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане и/или писмено уведомление се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане и/или писмено уведомление с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по настоящия договор.

Член 78. (1) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът по даден документ за възлагане и/или писмено уведомление се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

(2) Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /словом: тридесет/ дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 79. (1) Всички съобщения и уведомления на страните по настоящият договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена ако съобщението е изпратено по факс и/или електронен адрес. Изпратените съобщения или уведомления,

се приемат за получени от отсрещната страна, ако са изпратени писмено на посочен от адресата номер на факс и/или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) Всички констатации по повод закъснения в изпълнението на възложена работа и/или некачествено извършена работа се отразяват в писмена форма, като условие за действителност.

Член 80. Страните решават всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора по взаимно съгласие изразено в писмена форма.

Член 81. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходния член, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданско-правен ред.

Член 82. Решение от компетентен съд или арбитър, или арбитражен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект.

Член 83. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на поетите с настоящия договор ремонтни работи.

Член 84. Всички регистрирани спирания на изпълнението на строително-монтажните работи по причина на:

а/ непреодолима сила;

б/ неблагоприятни атмосферни условия – температури под -5°C и над 40°;

в/ прекъсвания на подземни комуникации и съоръжения, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са основание за изменение на сроковете по конкретен документ за възлагане и/или писмено уведомление, но не и по отношение сроковете за изпълнение и предаване на работите по договора.

Член 85. (1) За целите на този договор под „непредвидени видове работи“ следва да се разбират неупоменати в количествено стойностна сметка, Приложение № 1 към настоящия договор, видове работи, за които в процеса на работата е установено по надлежния ред, че е необходимо да бъдат изпълнени.

(2) За целите на този договор под „непредвидени количества работи“ следва да се разбират неупоменати в КСС или в конкретен документ за възлагане количества работи, за които в процеса на работата е установено по надлежния ред, че е необходимо да бъдат изпълнени.

Член 86. За целите на този договор:

(1) **„Конфиденциална информация“** означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

(2) **“Поверителна”:** Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегирани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

(3) **“Фирмена”:** жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

Член 87. Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на строително-монтажни работи.

87.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

87.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

87.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

87.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

87.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

87.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

87.7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

87.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

87.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

87.9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

87.9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

87.9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

87.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по **т.87.9.1, 87.9.2 и 87.9.3** не се прилагат.

87.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

87.12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи - изпълнителят на работата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

87.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

87.14. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

87.15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

87.16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

87.17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

87.18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

87.19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е, тел. ; GSM

(попълва се при сключване на договор).

Член 88. Задължения на страните и координиране на мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение на дейности, които се извършват на лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – включително зони от мрежата „Натура“ 2000.

1. При изпълнение предмета на настоящия договор, страните по договора се задължават да спазват:

- 1.1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр.91 от 25 Септември 2002г.);
- 1.2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр.53 от 13 Юли 2012г.);
- 1.3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр.77 от 9 Август 2002г.);
- 1.4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г.).

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 2.1. Изцяло да спазва законовите и подзаконовите нормативни документи в областта на околната среда, опазването на биологичното разнообразие и управлението на отпадъците.
- 2.2. Да не допуска замърсяване на компонентите на околната среда.
- 2.3. Да не допуска увреждане на биологичното разнообразие.
- 2.4. В случай на замърсяване на околната среда да организира неговото отстраняване изцяло за своя сметка.
- 2.5. При допускане на замърсяване на компонентите на околната среда ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок да уведоми представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.6. Да минимизира негативното влияние върху околната среда, предизвикано от своята дейност.
- 2.7. Да управлява генерираните отпадъци от своята дейност съобразно законовите изисквания и подзаконовите нормативни документи.
- 2.8. Да опазва биологичното разнообразие на територията, на която се извършват конкретните дейности.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени процедури, инструкции и методики относно опазването на околната среда, биологичното разнообразие и управлението на отпадъците, приложими при изпълнение на дейностите, предмет на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва планирани и непланирани проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време изпълнението на възложените дейности. При констатирани нарушения ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предпише дейности с цел изпълнение на нормативните изисквания.

5. Сектор „Екология и пожарна безопасност“ (по-нататък за краткост „ЕиПБ“) е упълномощеното звено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва контролна дейност по спазване на изискванията относно опазването на околната среда, биологичното разнообразие и управлението на отпадъците. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. При констатиране на нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по спазване на изискванията относно опазването на околната среда, биологичното разнообразие и управлението на отпадъците, служителите на сектор „ЕиПБ“ са задължени да предписват мерки за отстраняване на нарушенията, както и да следят за изпълнение на дадените предписания.

7. Загубите, причинени от забавяне на изпълнението на дейностите по договора, поради отстраняването на нарушенията и изпълнение на предписаните мерки по т. 5 и т. 6, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 89. За неуредени с договора въпроси се прилагат действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Количествено стойностна сметка

Приложение № 2 - Технически спецификации и изисквания на Възложителя

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя

Приложение № 4 – Етични правила

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / _____ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / _____ /

Забележка: *Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с офертата.*

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес / г., в гр. София, Република България,
....., представлявано от
наричано за краткост **„Изпълнител“** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа настоящите Етични
правила, които са неразделна част от договор № / с предмет: **„Изграждане
на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“, реф. № РРС
17 - 129**, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и
....., от друга страна, като „Изпълнител“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост **„Дружество – възложител“**.
(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.
(3) С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № / г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.
(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

- (2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.
- (3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.
- (4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител” се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Представя се при сключване на договора
ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....

вписано в регистъра при,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е избран за изпълнител в обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на площадка за съхранение на оборотни и бракувани трансформатори в гр. София“,
реф. № РРС 17 – 129.

Информирани сме, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____

(словом: _____),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която

[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]

дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на Възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 5 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година

град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко **15 (петнадесет) месеца** от датата на издаването ѝ.

IX. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Офертите ще бъдат оценявани въз основа на **икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”**, съгласно следната методика:

1. Показатели и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя, се класират на база икономически най-изгодното предложение по следните показатели и техните коефициенти на тежест (к.т):

№	Наименование	Коефициенти на тежест (к.т)
Показател 1	Предлагана цена (предлаганата цена съответства на общата стойност за изпълнение на поръчката, съгласно количествено стойностната сметка от Приложение № 1 към Ценовото предложение) – P_1	75
Показател 2	Средна часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи (лв./ч/час) – P_2	4
Показател 3	Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи (%) – P_3	4
Показател 4	Допълнителни разходи за транспорт и механизация за изпълнение на непредвидени видове работи (%) – P_4	2
Показател 5	Доставно складови разходи за материали за изпълнение на непредвидени видове работи (%) – P_5	2
Показател 6	Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи (%) – P_6	3
Показател 7	Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове (работен ден) – P_7	10

2. Методика за определяне на комплексна оценка.

Комплексната оценка (КО) се определя като сума от оценките на отделните показатели, а именно:

$КО = ОП_1 + ОП_2 + ОП_3 + ОП_4 + ОП_5 + ОП_6 + ОП_7$, където:

2.1. $ОП_1$ - Оценка на показател 1 - Предлагана цена, определена чрез формулата:

$$ОП_1 = \frac{P_{1,min}}{P_{1,i}} \times 75, \text{ където:}$$

- $P_{1,min}$ - най-ниската предлагана цена (предлаганата цена съответства на общата стойност за изпълнение на поръчката, съгласно количествено стойностната сметка от Приложение № 1 към Ценовото предложение), предложена от участниците;
- $P_{1,i}$ – предлагана цена от i-тия участник (предлаганата цена съответства на общата стойност за изпълнение на поръчката, съгласно количествено стойностната сметка от Приложение № 1 към Ценовото предложение на i-тия участник).

2.2. $ОП_2$ - Оценка на показател 2 - Средна часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи (лв./ч/час) определена чрез формулата:

$$ОП_2 = \frac{P_{2,min}}{P_{2,i}} \times 4, \text{ където:}$$

- $P_{2,min}$ - най-ниската средна часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи, предложена от участниците;
- $P_{2,i}$ – средна часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи, предложена от i-тия участник.

2.3. $ОП_3$ - Оценка на показател 3 - Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи в %, определена чрез формулата:

$OP_3 = \frac{P_{3min}}{P_{3,i}} \times 4$, където:

- $P_{3,min}$ - най-ниският % за Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от участниците;
- $P_{3,i}$ – % за Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от i-тия участник.

2.4. OP_4 - Оценка на показател 4 - Допълнителни разходи за механизация за изпълнение на непредвидени видове работи (%), определена чрез формулата:

$OP_4 = \frac{P_{4min}}{P_{4,i}} \times 2$, където:

- $P_{4,min}$ - най-ниският % за Допълнителни разходи за механизация за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от участниците;
- $P_{4,i}$ – % за Допълнителни разходи за механизация за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от i-тия участник.

2.5. OP_5 - Оценка на показател 5 - Доставно складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя за изпълнение на непредвидени видове работи (%), определена чрез формулата:

$OP_5 = \frac{P_{5min}}{P_{5,i}} \times 2$, където:

- $P_{5,min}$ - най-ниският % за Доставно складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от участниците;
- $P_{5,i}$ – % за Доставно складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от i-тия участник.

2.6. OP_6 - Оценка на показател 6 - Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи (%), определена чрез формулата:

$OP_6 = \frac{P_{6min}}{P_{6,i}} \times 3$, където:

- $P_{6,min}$ - най-ниският % Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от участниците;
- $P_{6,i}$ – % Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от i-тия участник.

2.7. OP_7 - Оценка на показател 7 - Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, определена чрез формулата:

$OP_7 = \frac{P_{7min}}{P_{7,i}} \times 10$, където:

- $P_{7,min}$ - най-краткият Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове (работен ден), предложен от участниците;
- $P_{7,i}$ – Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, предложен от i-тия участник.

Участник няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие, ако:

1. За Показател 2 - Средна часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи, е предложил стойност, несъобразена с Постановлението на министерски съвет (ПМС) за определяне на размера на минималната месечна работна заплата към датата на подаване на офертата;

и/или

2. За Показател 3 - Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи, е предложил стойност 0% (нула процента) или по-голяма от 100% (сто процента);

и/или

3. За Показател 4 - Допълнителни разходи за транспорт и механизация за изпълнение на непредвидени видове работи е предложил стойност 0% (нула процента) или по-голяма от 15% (петнадесет процента);

и/или

4. За Показател 5 - Доставно складови разходи за материали за изпълнение на непредвидени видове работи е предложил стойност 0% (нула процента) или по-голяма от 15% (петнадесет процента);

и/или

5. За Показател 6 - Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи, е предложил стойност 0% (нула процента) или по-голяма от 20% (двадесет процента);
и/или
6. За Показател 7 - Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, е предложил стойност по-малка от 1 (един) работен ден или по-голяма от 5 (пет) работни дни.

Отделните оценки и комплексната оценка се представят в числово изражение с точност до третия знак след десетичната запетая. Максималният общ брой точки, който може да получи една оферта е 100.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка (най-много точки).